

Xuân Trường, ngày 01 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 24
Năm học 2025-2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN 23

1. Phổ cập: Đảm bảo tỉ lệ chuyên cần học sinh sau tết Nguyên đán.

* **Tồn tại:** Ngày đầu tiên của năm mới 13 HS (Khu A: 06; Khu B: 07), một số HS ốm chưa đến trường. Tiến bộ hơn so với tuần đầu năm mới 2025 Ất Ty.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

- Thực hiện chương trình Tuần 22 theo TKB, KHGD và KH dạy học môn học. Học bù các tiết nghỉ Tết ở tuần 22&23. Tổ chức duyệt kế hoạch bài dạy trên Hệ thống quản lý nhà trường vnedu.

- Trong tuần 21&22 đã có **28** giáo viên giao bài trên olm.vn (Khối 1: 04; Khối 2: 04; Khối 3: 06; Khối 4: 04; Khối 5: 05; Tiếng Anh: 04; Tin học: 01) với **195** lượt bài giao. Trong đó có **78** bài có tỉ lệ HS vào làm bài từ 70% trở lên.

- Thực hiện điều chỉnh thời khóa biểu trước khi triển khai dạy học KNS 2 tiết/tuần.

- Có 137 học sinh đăng ký thi Viết chữ đẹp cấp trường, cụ thể:

Khu	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5	Cộng
Khu A	18	21	11	23	73
Khu B	21	17	12	14	64
+	39	38	23	37	137

- 17 HS tham dự vòng thi trải nghiệm IOE cấp tỉnh, trong đó 12 HS đạt trên 1000 điểm. Đ/c Trần Nhân và đ/c Mai Thêu tích cực luyện nói cho HS và gửi video về HT. BGH và Tổ Tiếng Anh đã họp bàn thống nhất lựa chọn 3 HS xuất sắc ôn luyện dự thi Sơ khảo Giao lưu Tài năng Tiếng Anh cấp tỉnh: Nguyễn Phú An-4B1, Phạm Bảo Anh-5A4 và Vũ Thị Thanh Trúc -5B2.

3. Các hoạt động giáo dục khác

- Đảm bảo vệ sinh trường lớp sạch sẽ trước giờ vào lớp. Lịch hoạt động tập thể giữa giờ được duy trì đều đặn.

* **Tồn tại:** Nhiều học sinh không thực hiện quy định đội mũ bảo hiểm.

4. Đội ngũ

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trở lại trường đầy đủ, khỏe mạnh sau những ngày nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ an toàn-vui tươi.

- BGH, BCU tham dự Hội nghị trực tuyến Nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết số 79-NQ/TW và 80-NQ/TW.

5. Cơ sở vật chất:

- Đảm bảo an toàn cơ sở vật chất trong dịp nghỉ tết Bính Ngọ.

6. Các lực lượng giáo dục:

- Đội thiếu niên tích cực đôn đốc các lớp thu gom phế liệu thực hiện phong trào kế hoạch nhỏ theo nội dung kế hoạch đã phát động.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TUẦN 24

1. Đảm bảo tỉ lệ chuyên cần trong học tập. Không để tình trạng HS nghỉ học không lý do, nghỉ học đi du xuân.

2. Thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch GD Tuần 24 theo đúng thời khoá biểu, KHGD điều chỉnh (tiếp tục thực hiện dạy bù); Thực hiện dạy KNS 2 tiết/tuần sau khi đã hoàn thiện các loại hồ sơ hợp đồng với Công ty Cổ phần Giáo dục Golden Mind.

- Giáo viên tổ chức ôn tập cho HS trong quá trình lên lớp, quan tâm đến đối tượng HS trung bình, yếu, chuẩn bị tốt tâm thế tham gia khảo sát CL theo đề của Sở GD.

- Duyệt kế hoạch bài dạy tuần 24 trên vnedu đảm bảo đúng thời gian; tiếp tục giao bài trên Hệ thống Olm cho HS thực hành về nhà. Các Tổ CM tiếp tục gửi Lịch báo giảng, Bài giảng điện tử tuần 24 lên Kho học liệu số chung của nhà trường.

3. Các cuộc thi học sinh

- Cuộc thi IOE: GV Tiếng Anh tích cực ôn luyện cho 37 HS dự thi cấp tỉnh. Hoàn thành vòng 27 tự luyện. Đ/c N.Duyên hoàn thành đăng ký DSHS dự thi trong ngày 02/3/2026; tạo mã thi cấp tỉnh cho HS thi vào ngày 09/03/2025.

- Tài năng tiếng Anh: Phối kết hợp với Trung tâm Anh ngữ Ecolink tổ chức thi Chung kết cấp trường vào chiều ngày 05/3/2026. Đ/c Mai Thêu, Trần Nhân và Thùy Linh tích cực ôn luyện cho 3 HS tham dự vòng Sơ khảo Giao lưu “Tài năng tiếng Anh tiểu học” năm học 2025 2026. Tiếp tục động viên HS luyện nói theo chủ đề, gửi video về Hiệu trưởng duyệt.

- Viết chữ Đúng và Đẹp: Tổ chức thi cấp trường cho 137 HS đăng ký.

- Thi thể thao: Các đ/c GVTC tích cực triển khai luyện tập cho HS theo kế hoạch đã thống nhất.

- Các đ/c GV Mĩ thuật nghiên cứu và tổ chức cho HS tham dự cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng, chống bạo lực học đường” (Đ/c Ngân-PHT chỉ đạo)

4. Các đ/c giáo viên hoàn thiện sản phẩm TBDH số dự thi cấp trường.

Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn đảm bảo chất lượng, hiệu quả

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo 01 giáo viên theo kế hoạch.

5. Tiếp tục tổ chức các hoạt động dân vũ, flasmob, thể dục, võ nhạc giữa giờ thực hiện theo lịch, đều, đẹp. Triển khai tập cho HS bài đồng diễn tham dự ngày hội thiếu nhi vui khỏe cho HS toàn trường để quay video vào 9/3/2026.

Tổng hợp, phân loại phé liệu và tổng kết phong trào kế hoạch nhỏ.

Tiếp tục tổ chức và quản lý tốt việc ăn ngủ bán trú cho HS đảm bảo nền nếp, an toàn. Quan tâm rèn kỹ năng tự phục vụ cho học sinh.

Thực hiện tốt vệ sinh trường lớp, VSMT, kiểm soát tình trạng HS mang quà vặt đến trường nhất là bánh kẹo, các loại hạt sau Tết; làm tốt công tác phòng chống dịch, thường xuyên nhắc nhở HS vui chơi an toàn. Đảm bảo an toàn giao thông, an toàn trường học.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh

Thứ/ ngày	Sáng	Chiều	Trực trường	
			Khu A	Khu B
Hai (02/03)	Sinh hoạt dưới cờ - Phát động chủ đề tháng 3; GVBM phối hợp với BCH Liên đội tiến hành thu gom phế liệu phong trào KH nhỏ.	Lên lớp - HS thi IOE hoàn thành vòng tự luyện 27	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Ba (03/3)	Lên lớp -	Lên lớp -	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Tư (04/3)	Lên lớp -	Lên lớp - Tiết 4: Tập bài đồng diễn tham dự ngày hội Thiếu nhi vui khỏe.	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Năm (05/3)	Lên lớp - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo đ/c Phạm Trinh (Toán và Tiếng Việt).	Lên lớp - 13h30': Chung kết cuộc thi Tài năng Tiếng Anh cấp trường tại khu A; - Tiết 4: Tập bài đồng diễn tham dự ngày hội Thiếu nhi vui khỏe.	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Sáu (06/3)	Lên lớp -	Lên lớp (Học bù TKB sáng thứ Ba tuần 23) - Thi Viết chữ Đúng và Đẹp cấp trường tại khu A; - Tiết 4: Tập bài đồng diễn tham dự ngày hội Thiếu nhi vui khỏe.	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Bảy (07/3)	- 7h30: Họp Hội đồng tại khu A; - 9h30: Sinh hoạt Tổ chuyên môn.			

Ghi chú: Lịch công tác tuần có thể thay đổi phụ thuộc lịch của UBND xã, Phòng VHXH và Sở GDĐT.