

Xuân Trường, ngày 18 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 31
Năm học 2025-2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN 30

1. Phổ cập: HS đi học chuyên cần. Có 2 HS nghỉ học dài ngày (2B2 và 4B3).

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

- Thực hiện dạy KNS theo kế hoạch của TCM; Tổ chức duyệt kế hoạch bài dạy trên Hệ thống quản lý nhà trường vnedu.

- Trong tuần 30 đã có **34** giáo viên giao bài trên olm.vn (*Khối 1: 06; Khối 2: 07; Khối 3: 05; Khối 4: 05; Khối 5: 04; Tiếng Anh: 05; Tin học: 02*) với **286** lượt bài giao. Trong đó có **99** bài có tỉ lệ HS vào làm bài từ 70% trở lên.

- Các lớp tích cực ôn tập cho HS chuẩn bị khảo sát chất lượng theo đề của Sở GD.

- *Giao lưu Tài năng tiếng Anh cấp tỉnh:* 2 HS dự thi vòng Chung kết đạt giải Khuyến khích cấp tỉnh. Ghi nhận nỗ lực cố gắng của đ/c Mai Thêu, đ/c Trần Nhân và các em HS. Trong tuần, có 4 video luyện nói gửi về nhà trường (*đ/c Trần Nhân: 02; đ/c Trần Minh: 02*).

- *Viết đúng- Viết đẹp:* Đ/c Bích và đ/c Thúy Vân tiếp tục luyện viết cho 2 HS dự thi cấp tỉnh. Các đ/c phụ trách các nhóm đã hoàn thiện các bài xuất sắc triển lãm cụm trường. Ghi nhận những cố gắng của các đ/c GV được phân công nhiệm vụ và các em học sinh.

- *Sản phẩm Sáng tạo Mĩ thuật:* Nhóm GV Mĩ thuật đã tích cực hoàn thành sản phẩm đúng thời gian và được chọn triển lãm cấp tỉnh.

- *Cuộc thi “Cùng em sáng tạo STEM 2026”:* Nhóm lớp 4 và lớp 5 đã hoàn thiện sản phẩm và Video nộp về Sở GDĐT theo đường link.

3. Các hoạt động giáo dục khác

- Duy trì nền nếp các hoạt động giữa giờ và công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học sạch sẽ.

- Đ/c Tâm và học sinh khu B tham gia biểu diễn Đêm văn nghệ Lễ hội chùa Viên Quang (làng Nghĩa Xá). Ghi nhận sự chủ động trong công tác chỉ đạo của đ/c Ngân-PHT, sự nhiệt tình, trách nhiệm của hai đ/c TPT.

- Đón Đoàn liên ngành kiểm tra ATTP, kết quả: Nhà trường có đầy đủ hồ sơ pháp lý về hợp đồng cung cấp suất ăn bán trú theo quy định. Đảm bảo các điều kiện về VSATTP trong quá trình tổ chức nuôi ăn bán trú tại trường.

4. Đội ngũ

- CB,GV,NV Hội nghị trực tuyến toàn quốc học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai BCH Trung ương Đảng khóa XIV.

- BGH và GV văn hóa dự SHCM cụm 9 chuyên đề Giáo dục Stem tại Tiểu học Giao Lạc, xã Giao Bình (trực tuyến); 43 đ/c CB,GV hoàn thành khóa Bồi dưỡng khung năng

lực số; Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-BCH ngày 01/4/2026 về Triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã Xuân Trường.

- Các Tổ CM đã hoàn thành và gửi đề kiểm tra cuối HKII (Đề+Ma trận): Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ, Khoa học, LS&DL về BGH.

- Đảng ủy đã duyệt hồ sơ quy hoạch lãnh đạo, cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031.

- Các đ/c giáo viên, nhân viên thực hiện NGÀY CHỦ NHẬT XANH theo Công văn số 455/UBND-KT V/v tăng cường thực hiện công tác vệ sinh môi trường hưởng ứng phong trào “Ngày Chủ Nhật Xanh - Sạch - Đẹp” tháng 04/2026.

* **Tồn tại:** Chưa triển khai Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã về việc Tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã Xuân Trường lần thứ I tiến tới Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Ninh Bình lần thứ I năm 2026.

5. Tài chính- Tổ chức

- Đ/c Mai Ninh và Mai Duyên hoàn thành và nộp hồ sơ chuyển hạng CDNN về Phòng VHXX;

- Đ/c Trần Huyền Trang đã có QĐ công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TUẦN 31

1. Giáo viên chủ nhiệm các lớp động viên học sinh đi học chuyên cần, quan tâm công tác phòng chống dịch cúm A, tay chân miệng và sởi khi thời tiết giao mùa. Nhắc nhở HS đi học bằng xe đạp phải đội mũ mềm (có quai), mặc áo chống nắng (kể cả HS nam), mang theo áo mưa phòng khi thời tiết bất thường.

2. Thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch GD tuần 31 theo đúng thời khoá biểu, KHGD và KH dạy học môn học. Tiếp tục thực hiện dạy KNS theo kế hoạch.

- Duyệt kế hoạch bài dạy tuần 31 trên vnedu đảm bảo đúng thời gian; tiếp tục giao bài trên Hệ thống Olm cho HS thực hành về nhà. Các Tổ CM tiếp tục gửi Lịch báo giảng, Bài giảng điện tử tuần 31 lên Kho học liệu số chung của nhà trường.

- Các lớp tích cực ôn tập chuẩn bị Khảo sát theo đề của Sở GD. Quan tâm rèn HS yếu, kết hợp củng cố kiến thức trong quá trình dạy kiến thức mới.

- *Cuộc thi Viết đúng- Viết đẹp:* Đ/c Bích và đ/c Thúy Vân tiếp tục luyện viết cho 2 HS dự thi cấp tỉnh đạt kết quả tốt. Nộp bài viết chữ đẹp và sản phẩm sáng tạo Mĩ thuật triển lãm về Cụm chuyên môn.

3. Các đ/c GV còn lại hoàn thành Khoá học khung năng lực số dành cho giáo viên trên Cổng đào tạo trực tuyến.

- Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn cấp trường đạt hiệu quả. Tổ 1 và Tổ 5 dạy minh họa.

- CB, GV hoàn thành và nộp Đề tài SKKN năm 2026 về HĐ khoa học cấp trường chăm và công nhận.

- **Triển khai thành lập đoàn thể thao và đăng ký môn thể thao theo Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã về việc Tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã Xuân Trường lần thứ I tiến tới Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Ninh Bình lần thứ I năm 2026 (Đ/c Ngân phụ trách và các đ/c GV Thể chất).**

- Chọn cử CB, GV tham dự Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026. Gửi bài dự thi (đề cương, video clip thuyết trình giới thiệu về bản thân và khái

quát nội dung bài thi thuyết trình) trước ngày 25/4/2026 về Ban Tổ chức Hội thi (đ/c Ngân-PHT chỉ đạo).

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo của 01 giáo viên.

4. Hoạt động giáo dục khác:

- Xây dựng kế hoạch và phát động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2026 và Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Ninh Bình năm 2026 dành cho học sinh phổ thông (Tiểu học, THCS, THPT) theo Kế hoạch số 50/KH-SVHTT và Thẻ lệ Cuộc thi (Đ/c Yên-PHT, đ/c Thoa- Thư viện lựa chọn bài xuất sắc).

- Hai đ/c TPT tiếp tục tổ chức theo dõi việc thực hiện quy định đội mũ bảo hiểm ở cả hai khu, việc PH đưa đón con không đúng quy định để trừ điểm thi đua các lớp thật nghiêm.

Tiếp tục tổ chức và quản lý tốt việc ăn ngủ bán trú cho HS đảm bảo nền nếp, an toàn. Quan tâm rèn kỹ năng tự phục vụ cho học sinh.

5. Thực hiện tốt vệ sinh trường lớp, VSMT, kiểm soát tình trạng HS mang quà vặt đến trường nhất là bánh; làm tốt công tác phòng chống dịch, thường xuyên nhắc nhở HS vui chơi an toàn. Đảm bảo an toàn giao thông, an toàn trường học.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh

UBND XÃ XUÂN TRƯỜNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC XUÂN NINH

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 31 NĂM HỌC 2025-2026
(Từ ngày 20/4/2026 đến 24/4/2026)

Thứ/ ngày	Sáng	Chiều	Trực trường	
			Khu A	Khu B
Hai (20/4)	Sinh hoạt dưới cờ - Phát động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2026 và Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Ninh Bình năm 2026; - Nộp Bài viết chữ đẹp và sản phẩm sáng tạo Mĩ thuật tại TH Xuân Vinh (khu B): Đ/c Quyên.	Lên lớp - Học Kỹ năng sống Golden Mind; - Luyện viết chữ đẹp; - Thành lập đội bóng chuyền hơi; đăng ký môn thể thao dự thi Đại hội Thể dục thể thao xã Xuân Trường lần thứ I: + Cầu lông nữ : Đ/c Trang, đ/c Mai Duyên; + Bóng chuyền hơi: Đ/c Trang, đ/c Mai Duyên, đ/c Phương, đ/c Tâm, đ/c Nguyễn Duyên, đ/c Thùy, đ/c Diệp, đ/c Tâm, đ/c Việt Trinh, đ/c Hồng Loan.	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài& đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Ba (21/4)	Lên lớp - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo đ/c Mơ (1A2):): Đ/c Yến- PHT, đ/c Phạm Hằng;	Lên lớp - Học Kỹ năng sống Golden Mind; - Gặp mặt HS thi Viết đúng- Viết đẹp cấp tỉnh.	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài& đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Tư (22/4)	Lên lớp - Ngày hội STEM, sáng tạo nghệ thuật; Cuộc thi Viết đúng - Viết đẹp cấp tỉnh tại TH Trần Nhân Tông: Đ/c Yến-PHT, đ/c Bích và đ/c Thúy Vân đưa HS đi thi.	Lên lớp - Học Kỹ năng sống Golden Mind.	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài& đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Năm (23/4)	Lên lớp -	Lên lớp -	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài& đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Sáu (24/4)	Lên lớp - Gửi bài dự thi Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 về BTC;	- Hội thảo SHCM cấp trường chuyên đề Đổi mới dạy học môn Toán và môn Tiếng Việt (tại nhà Đa năng khu A): Tổ 1, tổ 5 dạy minh họa.	BGH: Đ/c Minh NV: Đ/c Hoài& đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận

Thứ/ ngày	Sáng	Chiều	Trực trường	
			Khu A	Khu B
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành Khóa học khung năng lực số dành cho GV; - CB, GV hoàn thành và nộp Đề tài SKKN năm 2026 về BGH. 			

Ghi chú: Lịch công tác tuần có thể thay đổi phụ thuộc lịch của UBND xã, Phòng VHXXH và Sở GDĐT.