

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN TRƯỜNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC XUÂN NINH

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2026 - 2027

Xuân Trường, tháng 5 năm 2026

Số: 170/KH-THXN

Xuân Trường, ngày 18 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGD&ĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Hướng dẫn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 8 tháng 5 năm 2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình V/v hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Xuân Trường về việc huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS trên địa bàn xã năm học 2026-2027;

Căn cứ số liệu điều tra trẻ sinh năm 2020 thuộc địa bàn xã Xuân Trường (từ Thôn 20 đến Thôn 35), điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường.

Trường Tiểu học Xuân Ninh xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức huy động toàn bộ trẻ em 6 tuổi trong diện phổ cập ra lớp 1 đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm quyền được học tập tại trường gần nơi cư trú nhất của học sinh trên địa bàn xã.

- Duy trì, củng cố và tiếp tục nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn xã Xuân Trường nói chung và khu vực tuyển sinh trường Tiểu học Xuân Ninh nói riêng.

2. Yêu cầu

- Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi tiểu học trên địa bàn xã từ thôn 20 đến thôn 35 xã Xuân Trường đến lớp (tuyệt đối không tuyển trẻ dưới 5 tuổi vào lớp 1, không tuyển học sinh trái tuyến khi chưa được sự đồng ý của UBND xã, Phòng VHXXH), huy động ít nhất 80% trẻ khuyết tật còn đủ sức khoẻ vào lớp 1.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh/lớp.

- Công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ: chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.



- Đảm bảo cho tất cả học sinh đã tuyển được học 2 buổi/ngày, đảm bảo sự đồng đều số học sinh/lớp.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong thực hiện các quy trình tuyển sinh. Không đăng tải, chia sẻ công khai các thông tin cá nhân của học sinh và cha mẹ học sinh lên website, cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Đối tượng và điều kiện tuyển sinh

- Đối tượng: Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020) đang cư trú thực tế hoặc có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phân tuyển quy định.

- Trẻ em khuyết tật có đủ khả năng học hòa nhập được khuyến khích, ưu tiên nhập học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung tối đa là 03 tuổi (đến 9 tuổi).

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Huy động đạt tỷ lệ 100% trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020) trong diện phổ cập thuộc địa bàn quản lý ra lớp 1 năm học mới.

3. Địa bàn phân tuyển và phương thức tuyển sinh

Theo Phụ lục 1 ban hành kèm Kế hoạch số 83/KH-UBND của UBND xã Xuân Trường, địa bàn tuyển sinh của trường Tiểu học Xuân Ninh gồm 16 thôn thuộc xã Xuân Trường (từ Thôn 20 đến Thôn 35). Để bảo đảm việc tiếp nhận hồ sơ khoa học, nhà trường phân chia thành hai khu vực cụ thể như sau:

- Khu A: Tiếp nhận trẻ sinh năm 2020 cư trú tại các thôn từ Thôn 20 đến Thôn 28. Bộ phận tuyển sinh Khu A do bà Nguyễn Thị Phi Yến- Phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành trực tiếp.

- Khu B: Tiếp nhận trẻ sinh năm 2020 cư trú tại các thôn từ Thôn 29 đến Thôn 35. Bộ phận tuyển sinh Khu B do bà Phạm Thị Thu Ngân- Phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành trực tiếp.

4. Phương thức tuyển sinh

4.1 Tuyển sinh trực tuyến:

- Phương thức tuyển sinh: Kết hợp đồng thời giữa tuyển sinh trực tiếp tại trường và đăng ký trực tuyến qua Hệ thống olm phân hệ tuyển sinh và ứng dụng định danh điện tử VNeID.

- Đối tượng: Trẻ sinh năm 2020 (từ ngày 01/01/2020 đến 31/12/2020) thuộc địa bàn tuyển sinh của trường.

- Thời gian: Từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 06/6/2026: Tuyển học sinh đúng tuyến. Bao gồm: Các học sinh trong danh sách điều tra phổ cập từ Thôn 20 đến Thôn 35 xã Xuân Trường.

- Cách thực hiện

+ Bước 1:

Phụ huynh truy cập vào đường link: <https://olm.vn/tsdc/14387> hoặc quét mã QR sau-> nhấn mở link.



+ Bước 2: Nhấn vào **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2026-2027 TRƯỜNG TIỂU HỌC XUÂN NINH**

+ Bước 3: Kê khai các thông tin theo yêu cầu;

+ Bước 4: Nhấn nút **Nộp đơn đăng ký**

4.2 Tuyển sinh trực tiếp

- Đối tượng: HS chưa tuyển sinh trực tuyến.

- Thời gian: Ngày 07/6/2026

+ Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00.

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30'

5. Về hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học lớp 1 (theo mẫu ban hành của nhà trường);

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao trích lục hoặc có chứng thực từ bản chính);

- Minh chứng xác thực thông tin cư trú của học sinh qua ứng dụng VNeID (mức độ 2) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (Mẫu CT07) do Công an xã cấp;

- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Mầm non 5 tuổi (Nếu có);

- Đối với trẻ khuyết tật: Bổ sung Giấy chứng nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp và Kế hoạch giáo dục cá nhân theo quy định.

6. Quy trình đối soát Phổ cập giáo dục

Bà Phạm Thị Thu Ngân (Phó Hiệu trưởng phụ trách Phổ cập) chịu trách nhiệm kết xuất dữ liệu điều tra trẻ em sinh năm 2020 trên địa bàn xã Xuân Trường, cung cấp danh sách chi tiết cho từng bàn thu hồ sơ.



Các nhóm tuyển sinh đối chiếu trực tiếp hồ sơ nộp về với danh sách phổ cập. Trường hợp phát sinh học sinh ngoài danh sách điều tra hoặc biến động cư trú, phải ghi nhận kịp thời và báo cáo Phó Chủ tịch phụ trách Phổ cập xác minh nhằm tránh bỏ sót học sinh

7. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh

7.1 Duyệt kế hoạch tuyển sinh: Từ ngày 15/5/2026 đến ngày 20/5/2026

7.2. Công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh: Từ ngày 20/5/2026 (sau khi được UBND xã Xuân Trường phê duyệt), nhà trường thực hiện niêm yết công khai Kế hoạch và Thông báo tuyển sinh.

- Địa điểm công khai: Công thông tin điện tử của trường địa chỉ thxuanninh.namdinh.edu.vn, bảng thông tin phòng hội đồng, bảng tin dưới sân trường, đọc thông báo trên đài phát thanh xã.

7.3 Công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công diện đúng tuyển:

Ngày 06/6/2026 nhà trường công bố danh sách học sinh lớp 1 đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2026-2027 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <https://thxuanninh.ninhbinh.edu.vn/> tại bảng tin sân trường và bảng tin phòng hội đồng sư phạm nhà trường.

7.4. Báo cáo kết quả tuyển sinh: Ngày 31/7/2026, Hội đồng tuyển sinh nhà trường chốt số liệu, lập biên bản tổng kết, gửi Tờ trình kèm danh sách học sinh trúng tuyển về Phòng Văn hóa – Xã hội xã để tham mưu UBND xã phê duyệt kết quả chính thức.

8. Ngày tập trung đón học sinh và nhận lớp

7h15', ngày 03/08/2026 (Thứ Hai)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm, phổ biến, quán triệt Kế hoạch số 83/ KH-UBND của xã và triển khai phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh theo Quyết định số 170/QĐ-THXN.

- Phối hợp với trường Mầm non Xuân Ninh trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường trình UBND xã Xuân Trường phê duyệt.

- Đăng tải văn bản, kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Ninh Bình, Phòng VHXXH huyện và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của Sở GDĐT và UBND xã.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNelD mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNelD của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*). Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong ngày tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân của HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao. Khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng VHXH giải quyết.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu) các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 cần xác minh thông tin nơi cư trú, chủ động phối hợp với Công an xã rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của công an xã, đối với trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin kịp thời cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển sinh tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã Xuân Trường và phòng VHXH xã Xuân Trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quỳn góp bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

2. Bộ phận Văn phòng, Kế toán: Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phòng làm việc thoáng mát, bàn ghế, biểu mẫu đơn, máy tính có kết nối internet ổn định phục vụ cho việc hỗ trợ phụ huynh.

3. Các thành viên tham gia công tác tiếp nhận hồ sơ phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, làm việc đúng giờ, trang phục lịch sự, thái độ tiếp đón phụ huynh nhã nhặn, tận tình, hướng dẫn chu đáo, bảo đảm quy trình diễn ra khoa học, không ùn tắc.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Xuân Ninh năm học 2026-2027.

Kính trình UBND xã Xuân Trường xem xét và phê duyệt.

Nơi nhận:

- UBND xã Xuân Trường (để phê duyệt);
- Phòng VH-XH xã (để b/c);
- Các thành viên HĐTS (để th/hiện);
- Niêm yết bảng tin, Website trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Minh

PHÊ DUYỆT CỦA UBND XÃ XUÂN TRƯỜNG



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Trần Văn Tùng**