

PHỤ LỤC 1
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU CỦA KẾ HOẠCH
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày / /2026 của Sở GDĐT)

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện	Đơn vị tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	<i>Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, truyền thông</i>			
1	100% cơ sở giáo dục ban hành kế hoạch chuyển đổi số và triển khai hưởng ứng Ngày chuyển đổi số quốc gia và phong trào “Bình dân học vụ số” năm 2026, gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	UBND các xã phường; Các cơ sở giáo dục	Tháng 5/2026
2	100% trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh kết nối liên thông với cổng thông tin điện tử Sở GDĐT, có chuyên trang, chuyên mục và duy trì cập nhật thường xuyên tin, bài tuyên truyền, phổ biến về chuyển đổi số, Đề án 06	Phòng Công tác học sinh, sinh viên, Văn phòng Sở	Văn phòng Sở, các phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX; UBND các xã phường; Các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
II	<i>Về hạ tầng số</i>			
1	100% đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan Sở GDĐT được cấp và sử dụng thường xuyên, miễn phí chữ ký số chuyên dùng công vụ.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026
	Tỷ lệ đội ngũ nhà giáo các cơ sở giáo dục	Phòng Công tác học	Các phòng GDMN,	

	phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập được cấp chứng thư chữ ký số, chứng thư chữ ký điện tử đạt trên 50%	sinh, sinh viên	GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX; UBND các xã phường; Các cơ sở giáo dục	
III	<i>Về phát triển nguồn lực số</i>			
1	100% cán bộ, công chức tại Sở GDĐT được bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản	Phòng Tổ chức	Các phòng thuộc Sở	Tháng 11/2026
2	100% đội ngũ nhà giáo được tập huấn kỹ năng cơ bản về dạy – học trên nền tảng số. Tối thiểu 20% cán bộ, giáo viên ứng dụng AI vào việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX; UBND các xã phường; Các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
3	Tối thiểu 65% học sinh phổ thông được tập huấn kỹ năng cơ bản về dạy – học trên nền tảng số	Phòng GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX	Phòng CTHSSV; UBND các xã phường; Các cơ sở giáo dục phổ thông	Thường xuyên
4	Từ 90% đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành làm chủ được kỹ năng số ứng dụng công nghệ trong quản lý điều hành.	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng thuộc Sở; UBND các xã phường; Các cơ sở giáo dục	Tháng 11/2026
IV	<i>Về phát triển dữ liệu số</i>			
1	100% cơ sở giáo dục triển khai phần mềm quản trị nhà trường, hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo theo quy định	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX; UBND các xã	Thường xuyên

			phường; Các cơ sở giáo dục	
2	CSDL ngành giáo dục của tỉnh được số hóa và liên thông với CSDL ngành của Bộ GDĐT	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng thuộc Sở; UBND các xã phường; Các cơ sở giáo dục	Tháng 12/2026
3	100% cơ sở giáo dục phổ thông trong tỉnh triển khai xây dựng học liệu số theo chương trình giáo dục phổ thông mới. Tỷ lệ học liệu trong chương trình giáo dục phổ thông được số hóa đạt tối thiểu 15%, phần đầu đạt tới 50%.	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX; UBND các xã phường; Các cơ sở giáo dục phổ thông	Tháng 12/2026
4	100% dữ liệu văn bằng chứng chỉ, bằng tốt nghiệp THPT từ sổ gốc từ năm 1985 đến nay được số hóa	Phòng Quản lý chất lượng	Các Phòng CTHSSV, GDTrH, GDNN&GDTX; Đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 12/2026
5	100% học sinh tại các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên được cấp phát và sử dụng Học bạ số	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX; UBND các xã phường; Các cơ sở giáo dục phổ thông, Giáo dục thường xuyên	Thường xuyên
6	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên

	GDDT: Đạt tối thiểu 95%.			
7	Tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa của Sở GDĐT: Đạt tối thiểu 95%.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
<i>V</i>	<i>Về chính quyền số, kinh tế số, xã hội số</i>			
1	Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh: Đạt 100%.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026
2	Tỷ lệ thủ tục hành chính liên quan đến đào tạo, nghiên cứu, sản xuất, kinh doanh được thực hiện trực tuyến: Đạt 100%.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026
3	Tỷ lệ giao dịch hành chính thuộc diện “phi tiếp xúc”: Đạt tối thiểu 80%.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026
4	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện: Đạt 100%.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026
5	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến: Đạt tối thiểu 90%.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026
6	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử: Đạt tối thiểu 95%.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026
7	Tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh của ngành giáo dục: Đạt tối thiểu 80%	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026

8	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công: Đạt tối thiểu 83%.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 11/2026
9	Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp hài lòng trong việc thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công: Đạt tối thiểu 95%.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026
10	Tỷ lệ văn bản, hồ sơ công việc tại cơ quan hành chính nhà nước được xử lý toàn trình trên môi trường điện tử: Đạt tối thiểu 70%.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026
11	Tỷ lệ hồ sơ công việc tại cơ quan hành chính nhà nước được xử lý trên môi trường điện tử: Đạt 100%.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026
12	Tỷ lệ chế độ báo cáo của sở được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo: Đạt 100%	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 10/2026
13	100% cơ sở giáo dục triển khai các phần mềm, ứng dụng công nghệ số phục vụ công tác quản lý, quản trị và tổ chức dạy học.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026
14	100% các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh triển khai các khoản thu không dùng tiền mặt.	Phòng Tài chính	Các phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX; UBND các xã phường; Các cơ sở giáo dục	Tháng 12/2026

PHỤ LỤC 2
PHÂN CÔNG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CHUYỂN ĐỔI SỐ
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDDT ngày / /2026 của Sở GDĐT)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền, truyền thông về chuyển đổi số và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, cán bộ công chức, viên chức, người lao động ngành giáo dục	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng thuộc Sở	Quý IV năm 2026
2	Đầu tư, nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, phần mềm, phần cứng tại các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT, đảm bảo trường học đạt chuyển đổi số ở mức độ 3 và hướng tới mô hình trường học số	Phòng Tài chính	Các phòng CTHSSV, GDTrH, GDNN&GDTX	Năm 2026
3	Tổ chức các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên trong ngành giáo dục và đào tạo	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX, Tài chính	Năm 2026
4	Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi, hội thi về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số ngành giáo dục	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng thuộc Sở	Quý IV/2026
5	Xây dựng kho học liệu số dùng chung toàn ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Ninh Bình	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX, Tài chính	Tháng 12/2026

6	Thực hiện số hoá dữ liệu văn bằng chứng chỉ, bằng tốt nghiệp THPT được cấp từ năm 1985 đến nay	Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng CTHSSV, GDTrH, GDNN&GDTX, Tài chính	Tháng 12/2026
7	Nâng cấp, mở rộng, tích hợp, di chuyển dữ liệu từ các hệ thống cũ vào hệ thống quản lý dữ liệu ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX, Tài chính	Tháng 12/2026
8	Triển khai Học bạ số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX, Tài chính	Quý III/2026
9	Triển khai phần mềm tuyển sinh đầu cấp và quản lý các kỳ thi	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng QLCL, GDMN, GDTH, GDTrH, GDNN&GDTX, Tài chính	Quý IV/2026
10	Triển khai phần mềm đánh giá, chấm điểm tiêu chí thi đua; quản lý công tác thi đua, khen thưởng	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Quý II/2026
11	Thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, thủ tục hành chính và dịch vụ công	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
12	Thực hiện triển khai giải pháp phòng chống vi rút, mã độc quản lý, giám sát tập trung tại cơ quan Sở GDĐT	Văn phòng Sở	Phòng CTHSSV	Thường xuyên