

Thứ/ ngày	Sáng	Chiều	Trực trường	
			Khu A	Khu B
<b>Hai</b> (18/5)	<b>6h45': Khảo sát chất lượng lớp 3,4,5 theo kế hoạch của Sở GDĐT</b> + Đ/c Minh- HT, đ/c Hoài, đ/c Quyên và CB,GV TH Xuân Hòa coi KS tại khu A; + Đ/c Ngân- PHT, đ/c Thoa, đ/c Mận và CB,GV TH Xuân Trường, TH Xuân Tiến coi KS tại khu B; + Đ/c Yên-PHT và các đ/c GV (theo DS phân công) coi KS tại TH Xuân Kiên.	<b>Chấm bài KSCL tại TH Xuân Hòa</b> - 13h00: Đ/c Minh-HT, đ/c Ngân-PHT nộp bài, Đ/c Yên-PHT làm tổ trưởng tại TH Xuân Hòa; - 13h45': Giáo viên chấm bài tại TH Xuân Hòa (Theo DS phân công).	BGH: Đ/c Minh NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
<b>Ba</b> (19/5)	<b>Lên lớp</b> - Các lớp nhận bài kiểm tra cuối năm; - Nộp DS HS có kết quả KTĐK cuối HKII bất thường với so với ĐGTX đề nghị kiểm tra lại. BGH duyệt: Đ/c Ngân-PHT (Lớp 1,2,3); Đ/c Yên (Lớp 4,5).	<b>Lên lớp</b> - Kiểm tra lại với trường hợp HS có kết quả KTĐK cuối HKII bất thường với so với ĐGTX; - Báo cáo kết quả kiểm tra lại về BGH (Đ/c Yên-PHT tổng hợp gửi cho HT); - Các lớp nhập DS danh sách khen thưởng HS (theo tỉ lệ chất lượng từng lớp), HT duyệt	BGH: Đ/c Yên NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
<b>Tư</b> (20/5)	<b>Lên lớp</b> - Giáo viên văn hoá hoàn thành nhập điểm, đánh giá, nhận xét các môn học trên Hệ thống QLNT Vnedu.vn; Rà soát các thông tin học sinh để chuẩn bị làm Học bạ số.	<b>Lên lớp</b> - Kiểm tra việc nhập điểm, đánh giá nhận xét học sinh cuối HKII trên vnedu: Khối 1,2,3: Đ/c Ngân-PHT; Khối 4-5: Đ/c Yên-PHT; - Hướng dẫn làm học bạ số (Đ/c Yên-PHT).	BGH: Đ/c Yên NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
<b>Năm</b> (21/5)	<b>Lên lớp</b> - Xét Hoàn thành CT lớp học và HTCTTH; - Hoàn thành danh sách Duyệt lên lớp và HTCTTH (Đ/c Yên-PHT).	<b>Lên lớp</b> - Đ/c Tô Anh, Quân in Giấy chứng nhận HTCTTH; In giấy khen học sinh.	BGH: Đ/c Yên NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận

Thứ/ ngày	Sáng	Chiều	Trực trường	
			Khu A	Khu B
<b>Sáu</b> (22/5)	<b>Lên lớp</b> - Các lớp giao bài tập hè cho HS; Vệ sinh lớp học; - Chuẩn bị các điều kiện Tổng kết năm học 2025-2026 với HS.	- Từ 13h45->14h30: Hội ý Ban thi đua thống nhất các tiêu chí thi đua năm học 2025-2026; - Từ 14h30: Các Tổ họp bình bầu thi đua; Nhập kết quả bình xét thi đua trên drive.	BGH: Đ/c Yên NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
<b>Bảy</b> (23/5)	- GVCN xuất học bạ điện tử: Tổ chức rà soát thông tin HS, nhận xét, đánh giá học sinh các môn học, HĐGD, NLPC; - Tổ chức kiểm tra chéo học bạ trong khối. Phụ trách tổ chức kiểm tra: Đ/c Ngân-PHT (Khối 1,2,3): Đ/c Yên-PHT (Khối 4-5).	- Tổ văn phòng chuẩn bị vở thưởng và các điều kiện cho Tổng kết năm học.		

\* **Dự kiến:** Sáng 25/5/2026, Tổng kết học sinh. Đ/c Hoàng Oanh, đ/c Tâm chuẩn bị mỗi khu 2 tiết mục văn nghệ (Lựa chọn từ những tiết mục xuất sắc từ các CT sự kiện từ đầu năm học của các lớp, tập lại để biểu diễn).

**Ghi chú:** Lịch công tác tuần có thể thay đổi phụ thuộc lịch của UBND xã, Phòng VHXXH và Sở GDĐT.