

Thứ/ ngày	Sáng	Chiều	Trực trường	
			Khu A	Khu B
Hai (25/5)	- Từ 7h00: TỔNG KẾT NĂM HỌC 2025-2026; - Từ 9h00: Tổng kết lớp học (GVCN, HS và đại diện CMHS của lớp).	- Từ 14h00: Họp Ban thi đua	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Ba (26/5)	- Từ 8h-11h30, tại khu A: BGH, GV tham gia tập huấn trực tuyến: Hướng dẫn sử dụng hệ thống chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổ chức BDTX, đánh giá và xếp loại kết quả BDTX.	- 14h00-15h00: Triển khai đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn NNGV; Đánh giá viên chức; - 15h00: Kiểm kê CSVC các lớp học, các phòng chức năng, GV trả sách Thư viện.	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Tư (27/5)	- Đối chiếu hồ sơ lớp 5, gồm Giấy khai sinh, trang đầu học bạ và Giấy chứng nhận HTCTTH: Phụ trách: Đ/c Yến-PHT (Khu A); đ/c Ngân (khu B). - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn NNGV; Kiểm kê thư viện (Đ/c Thoa-NVTV).	- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn NNGV; Kiểm kê thư viện (Đ/c Thoa-NVTV; đ/c Hoài, đ/c Quyên).	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Năm (28/5)	- Trả hồ sơ cho HS lớp 5: GVCN lớp 5. - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn NNGV; Kiểm kê thư viện (Đ/c Thoa-NVTV).	- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn NNGV; Kiểm kê thư viện (Đ/c Thoa-NVTV; đ/c Hoài, đ/c Quyên).	BGH: Đ/c Yến NV: Đ/c Hoài & đ/c Quyên	BGH: Đ/c Ngân NV: Đ/c Thoa & đ/c Mận
Sáu (29/5)	- Nộp hồ sơ đánh giá viên chức; các biểu mẫu đánh giá chuẩn HT, PHT và chuẩn NNGV; - Đóng gói hồ sơ đánh giá viên chức, đánh giá Chuẩn NNGV. (Đ/c Hoài- VT) - Các TCM nộp các hồ sơ: Kế hoạch, biên bản; GV nộp hồ sơ cá nhân về các Tiêu chuẩn KĐCL.		BGH và VP	

Thứ/ ngày	Sáng	Chiều	Trực trường	
			Khu A	Khu B
Bảy (30/5)	- Hội nghị Tổng kết năm học 2025-2026: GB,GV,NV.		BGH và VP	

Ghi chú: Lịch công tác tuần có thể thay đổi phụ thuộc lịch của UBND xã, Phòng VHXXH và Sở GDĐT.